

**муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение
«Гимназия 17 им. В.П. Чкалова»**

Утверждаю:
Директор МБНОУ «Гимназия №17»

О.И. Макарова
Приказ №7-о от 10.01.2019 года



**Кодекс этики и служебного поведения работников
МБНОУ «Гимназия № 17»**

Принято
общим собранием работников
протокол №2
от 10.01.2019 года

Новокузнецкий городской округ, 2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Гимназия № 17» (далее - Гимназия) разработан на основе статьи 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" с целью создания корпоративной культуры в образовательной организации, улучшения её имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней и внутренней средой Гимназии, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Настоящий Кодекс представляет собой свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым педагоги и иные работники гимназии укрепляют высокую репутацию Гимназии, поддерживая её авторитет.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учащихся, их родителей (законных представителей), учителей и сотрудников Гимназии, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.

1.4. Гимназия обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе педагогических и иных работников Гимназии, директора, а также коллегиальных органов управления образовательной организацией (педагогического и управляющего советов, общего собрания работников); изменения и дополнения принимаются на заседании общего собрания работников и утверждаются приказом директора Гимназии.

1.6. Кодекс является документом, открытым для изучения всеми участниками образовательных отношений, его содержание доводится до сведения работников на заседании общего собрания работников, сам документ публикуется на официальном сайте Гимназии и размещается на специальном стенде. Вновь прибывшие сотрудники знакомятся с данным документом при приёме в Гимназию под подпись.

1.7. Стандарты профессионального поведения, обозначенные в Кодексе, обязательны для исполнения всеми работниками Гимназии, в том числе работающими на основе договора гражданско-правового характера.

1.8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики и стандарты профессионального поведения, направленные на обеспечение добросовестной работы Гимназии, которые:

- регулируют взаимодействие участников образовательных отношений, а также других работников организации, защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создают культуру образовательной организации, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.10. **Предмет регулирования Кодекса** - социальные нормы (правила поведения) работника Гимназии, которых он придерживается с целью качественной организации и обеспечения бесперебойной образовательной деятельности.

Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых работник Гимназии сможет профессионально совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

1.11. **Цель Кодекса** - внедрение единых правил (стандартов) поведения работников Гимназии. Таким образом данный документ:

- способствует установлению в Гимназии благоприятной и безопасной обстановки, а также тому, чтобы все сотрудники самостоятельно управляли своим поведением;
- формирует дисциплину и взаимное уважение в коллективе и среди участников образовательных отношений.

1.12. **Сфера регулирования Кодекса** распространяется на всех работников Гимназии.

1.13. Участники образовательных отношений и администрация Гимназии всячески способствуют соблюдению данного Кодекса.

1.14. **Источники и принципы педагогической этики**

1.14.1. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций отечественной школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании положений и актов о правах человека и ребенка.

1.14.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность

1.15. **Механизмы внедрения Кодекса:**

- семинары и собрания, информирующие о Кодексе и его исполнении;
- информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации, а также способы разрешения сложных этических ситуаций;
- стимулирование сотрудников Гимназии посредством внутришкольных конкурсов с выдачи грамот, дипломов, благодарственных писем;
- рекомендации об участии сотрудников в районных и городских, региональных мероприятиях;
- учет соблюдения Кодекса при распределении стимулирующего фонда Гимназии.

2. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ И СТАНДАРТЫ ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ГИМНАЗИИ

2.2. **Личность работника Гимназии, в том числе педагогического**

2.2.1. Профессиональная этика требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при выполнении своих обязанностей.

2.2.2. Работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.2.3. Для педагогического работника необходимо постоянное обновление и саморазвитие. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском новых оптимальных методов работы.

2.2.4. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, состояния здоровья, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи в неустановленных для этого помещениях;
- курения в здании, на территории и в непосредственной близости от территории школы;
- использования мобильного телефона во время осуществления образовательной деятельности, служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

2.3. Ответственность

2.3.1. Работники Гимназии несут ответственность за качество и результаты доверенной им работы, за порученные им администрацией функции и доверенные ресурсы.

2.3.2. Педагогический работник ответственен за воспитание и образование подрастающего поколения, физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей.

2.4. Авторитет, честь, репутация

2.4.1. Работники Гимназии:

- поддерживают имидж образовательной организации своим поведением и соблюдением настоящего Кодекса;
- дорожат своей профессиональной репутацией;
- проявляют такт, уважение и вежливость в общении со всеми работниками Гимназии, а также со всеми участниками образовательных отношений; соблюдают этикетные нормы.

2.4.2. Педагогические работники Гимназии:

- поддерживают и защищают исторически сложившуюся профессиональную честь педагога;
- передают молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимают посильное участие в процессе культурного развития личности;
- работают над созданием и поддержанием своего авторитета, базирующегося на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.
- воспитывают на своем положительном примере, избегают морализаторства, не спешат осуждать и не требуют от других того, чего сами соблюдать не в силах;
- имеют право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный ими образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать их отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ГИМНАЗИИ МЕЖДУ СОБОЙ И С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ.

3.1. Общение с учащимися.

3.1.1. Общение сотрудников Гимназии с учениками строится на взаимном уважении и требовательности к себе.

3.1.2. Сотрудники Гимназии заботятся о культуре своей речи и общения. В их речи недопустимы просторечные и разговорные слова, нецензурная лексика, оскорбительные фразы.

3.1.2. Особенности общения педагогических работников с учащимися.

3.1.2.1. Требовательность педагога по отношению к ученику позитивна, является стержнем профессиональной этики учителя и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

3.1.2.2. Педагог выбирает методы работы, которые способствуют развитию таких личностных качеств ученика, как самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.1.2.3. При оценке поведения и достижений своих учеников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию к обучению.

3.1.2.4. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным

ко всем своим ученикам.

3.1.2.5. При оценке достижений учеников в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок учащихся во время письменных работ и контрольных проверок.

3.1.2.6. Педагог соблюдает дискретность. Ему запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.1.2.7. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг.

3.1.2.8. Педагог не имеет права требовать от своего ученика вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

3.1.2.9. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам учеников. Он не имеет права навязывать ученикам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

3.1.2.10. Педагог не должен обсуждать с учениками других учителей, так как это может отрицательно повлиять на имидж учителя и Гимназии.

3.2. Общение между сотрудниками.

3.2.1. Взаимоотношения между сотрудниками Гимназии основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Сотрудник Гимназии защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не унижает своих коллег в присутствии учеников или других лиц.

3.2.2. Разрешение конфликтных ситуаций этического характера, возникающих между сотрудниками Гимназии, относится к сфере деятельности Комиссии по этике и антикоррупционной деятельности Гимназии (далее - Комиссия).

3.2.3. Сотрудники стремятся не вступать в конфликт между собой или с представителями администрации Гимназии, а в случае возникновения разногласий приходят к их конструктивному решению. Если же сотрудники не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон вправе направить письменно обращение об урегулировании этического спора в Комиссию и ходатайствовать о разрешении данной ситуации на заседании Комиссии. Председатель Комиссии, в свою очередь, предпринимает действия по её созыву и информированию представителей администрации Гимназии о сложившейся ситуации.

3.2.4. Сотрудники Гимназии не имеют права обсуждать жизнь Гимназии, возникающие у них рабочие моменты и переходить на личности других сотрудников, в том числе с указанием их должностных обязанностей, в публичном пространстве за пределами образовательной организации, в том числе в социальных сетях.

Если подобные случаи будут выявлены членами Комиссии, другими сотрудниками Гимназии, а также учениками и их родителями (законными представителями), то Комиссия имеет право вызвать на свое заседание сотрудника, допустившего данное нарушение, и провести с ним профилактическую работу по недопущению подобных случаев в дальнейшем.

3.2.5. Сотрудник не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников Гимназии в случаях, если это не противоречит действующему законодательству.

3.2.6. Сотрудник может публиковать положительные отзывы об образовательной организации, в которой работает, в поисковых системах, социальных сетях и на официальных сайтах от своего лица с целью формирования позитивного имиджа Гимназии в публичном пространстве.

3.2.7. Сотрудник Гимназии в праве высказывать критические суждения о работе Гимназии директору Гимназии или другим представителям администрации (как устно, так и письменно), если данные суждения носят конструктивный характер и содержат предложения по совершенствованию работы образовательной организации, в тактичной и вежливой форме. Преследование сотрудника Гимназии за критику недопустимо, при этом

публикация критических суждений в публичном пространстве за пределами Гимназии запрещена.

3.2.8. Стратегические решения по совершенствованию работы Гимназии принимаются путем открытого обсуждения на общем собрании работников трудового коллектива.

3.2.9. Сотрудники Гимназии не допускают сокрытия должностных преступлений или нарушений со стороны других сотрудников и незамедлительно сообщают о них в Комиссию или директору Гимназии.

3.3. Взаимоотношения сотрудников с администрацией.

3.3.1. Взаимоотношения сотрудников и администрации Гимназии базируются на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

3.3.2. Администрация Гимназии делает все возможное для профессионального развития педагога как субъекта образовательной деятельности.

3.3.3. В Гимназии со стороны сотрудников и администрации соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание данной атмосферы несет директор Гимназии и представители Комиссии.

3.3.4. Администрация Гимназии терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений сотрудников, создает условия для возможности договориться, обменяться взглядами и найти общий язык. Различные статусы сотрудников, квалификационные категории педагогических работников, стаж и выполняемые обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми сотрудниками своего мнения и защите своих убеждений.

3.3.5. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать сотрудников за их убеждения или принимать какое-либо решение на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

3.3.6. Администрация и сотрудники Гимназии не могут требовать или собирать информацию о личной жизни других сотрудников, не связанную с выполнением ими трудовых обязанностей.

3.3.7. Оценки, поощрения, наказания и кадровые решения директора Гимназии должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных действиях и заслугах сотрудников.

3.3.8. Сотрудники Гимназии имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для продуктивной работы образовательной организации. Администрация не имеет права скрывать или искажать информацию, оказывающую влияние на карьеру педагога и качество его труда. Важные для сотрудников Гимназии решения принимаются на основе принципов открытости и общего участия.

3.3.9. Сотрудники Гимназии уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией стремятся его разрешить с соблюдением этических норм. Если же это не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией на основании письменного обращения сотрудника.

3.3.10. В случае выявления должностных нарушений со стороны сотрудников Гимназии, в том числе нарушений профессиональной этики, директор Гимназии принимает решение о наказании данных сотрудников. В случае необходимости к решению данного вопроса директор привлекает председателя и членов Комиссии.

3.4. Отношения с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4.1. Консультации родителей (законных представителей) учащихся по проблемам воспитания и образования – важнейшая часть деятельности педагога. Консультации по данным вопросам прочими сотрудниками Гимназии не предоставляются. Педагог устраняет причины конфликтов с родителями (законными представителями) учащихся на основе этических принципов, принятых в Гимназии.

3.4.2. Педагог не разглашает высказанное учащимися мнение о своих родителях или опекунах и/или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

3.4.3. Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) учащихся. В случае оскорблений сотрудника Гимназии со стороны родителей (законных представителей) учащихся сотрудники должны незамедлительно сообщить о данном инциденте администрации с целью защиты своей профессиональной чести и достоинства.

3.4.4. Отношения педагогов с родителями (законными представителями) учащихся, оказываемая последними помощь образовательной организации или её неказание не должны влиять на оценку личности и достижений детей.

3.5. Взаимоотношения с обществом

3.5.1. Сотрудник Гимназии:

- не имеет право дискредитировать имидж Гимназии в обществе своим поведением, манерой общения и/или внешним видом;
- старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех участников образовательных отношений;
- в общественной жизни избегает конфликтов и ссор.

3.5.2. Педагогический работник Гимназии:

- является не только учителем, наставником и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным и образованным человеком, образцом для подражания;
- предвидит и решает возникающие у участников образовательных отношений проблемы и разногласия, так как знает эффективные способы их решения и владеет ими;
- хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако во всех ситуациях сохраняет свою профессиональную честь и достоинство, особенно в публичном пространстве.

4. АКАДЕМИЧЕСКАЯ СВОБОДА И СВОБОДА СЛОВА

4.1. Сотрудниками имеют право пользоваться только теми источниками информации, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, допущены и рекомендованы к использованию Министерством просвещения Российской Федерации.

4.2. Сотрудники не имеют права обнародовать конфиденциальную служебную информацию, если последнее не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.2. При отборе и передаче информации учащимся педагогический работник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Искажение информации, присвоение её авторства или его изменение недопустимо.

4.3. Педагог может по своему усмотрению выбирать методы, приёмы, формы и педагогические технологии или создавать собственные, если они отвечают возрастным и индивидуальным особенностям учащихся и соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

4.4. Педагог воздерживается от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления и их руководителей, если это не входит в должностные обязанности педагогического работника и не относится к его компетенции.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ГИМНАЗИИ.

5.1. Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и иные ресурсы Гимназии. Они не имеют права использовать любое имущество и помещение Гимназии, а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых сотрудникам разрешается пользоваться имуществом и рабочим временем образовательной организации, должны регламентироваться соответствующими документами.

6. ЛИЧНЫЕ ИНТЕРЕСЫ И САМООТВОД.

6.1. Сотрудники Гимназии во главе с её директором объективны и бескорыстны. Их служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

6.2. Если сотрудник Гимназии является членом какого-либо профессионального комитета,

объединения, совета, комиссии или иной рабочей группы, в решениях в которых данный сотрудник лично заинтересован и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

7. Антикоррупционная деятельность

7.1. Добровольные пожертвования и дарение

7.1.1. Гимназия в лице её директора имеет право принимать целевые взносы и пожертвования со стороны физических и (или) юридических лиц, родителей (законных представителей) учащихся. Данные пожертвования носят исключительно добровольный характер и размерами не ограничиваются. Порядок оказания данной помощи определяется Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств по добровольным пожертвованиям.

7.1.2. Контроль за использованием привлечённых Гимназией внебюджетных средств осуществляется Управляющим советом, а данные об их использовании публикуются на официальном сайте Гимназии в разделе «Финансово-хозяйственная» деятельность.

7.1.3. Сотрудники Гимназии строго соблюдают законодательство Российской Федерации в области антикоррупционной деятельности, с их профессиональной этикой не совместимы дача или получение взятки.

7.1.4. Согласно Статье 575 Гражданского кодекса Российской Федерации сотрудники Гимназии в качестве благодарности могут принимать только обычные подарки, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей. Иное дарение запрещено.

7.2. Прием сотрудника на работу и перевод на более высокую должность.

7.2.1. Директор Гимназии должен сохранять объективность и беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

7.2.2. Сотрудник Гимназии не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в Гимназию был принят член его семьи, родственник или близкий друг или чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности, а также принимать участие в заседаниях или совещаниях по этому поводу с использованием права голоса.

7.2.3. Директору Гимназии запрещено брать вознаграждение за приём на работу или назначение сотрудника на более высокую должность.

8. Внешний вид сотрудников

8.1. Внешний вид сотрудников Гимназии должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

9. Ответственность за нарушение Кодекса

9.1. Соблюдение сотрудником Гимназии положений настоящего Кодекса учитывается при поощрении и применении к нему мер дисциплинарного воздействия.

9.2. Нарушение положений Кодекса рассматривается на заседании Комиссии по этике и антикоррупционной деятельности Гимназии.

10. Механизм работы Комиссии по этике и антикоррупционной деятельности Гимназии

10.1. Комиссия по этике и антикоррупционной деятельности создаётся в Гимназии с целью соблюдения основных положений данного Кодекса и профилактики коррупционных нарушений со стороны сотрудников Гимназии и её директора.

10.2. Состав Комиссии формируется из числа работников Гимназии в количестве 5 человек (председатель, четыре члена Комиссии, из которых один назначается секретарём). В состав Комиссии входят:

- педагогические и прочие работники;

- представитель первичной профсоюзной организации (кооптируется в члены Комиссии без голосования в обязательном порядке);
- представитель администрации Гимназии.

10.3 Председатель Комиссии может быть выдвинут из числа педагогических работников Гимназии, имеющих стаж педагогической работы не менее 10 лет, из них 5 лет в данной организации. Выдвижение кандидатуры председателя Комиссии происходит на первом в текущем учебном году общем собрании работников. Данная кандидатура может быть предложена любым сотрудником Гимназии, в том числе допустимо самовыдвижение.

Избрание председателя Комиссии осуществляется простым большинством голосов в ходе открытого голосования сроком на один календарный год, при чем срок полномочий председателя Комиссии может ежегодно продлеваться.

10.4. Председатель Комиссии в рамках общего собрания работников, на котором он был избран, выдвигает кандидатуры трёх членов Комиссии из числа администрации (1 человек) и работников Гимназии (два человека) и рекомендует их сотрудникам Гимназии. Третий член комиссии – председатель первичной профсоюзной организации – кооптируется в состав Комиссии по должности без обсуждения его кандидатуры и голосования. Каждая выдвигаемая председателем кандидатура обсуждается, утверждается или отклоняется простым большинством голосов в ходе открытого голосования.

Срок полномочий членов Комиссии - один календарный год, при чем данный срок может ежегодно продлеваться путем открытого голосования.

10.5. Председатель Комиссии проводит заседания Комиссии и координирует деятельности её членов. В случае его отсутствия или временной нетрудоспособности обязанности председателя начинает исполнять заместитель председателя Комиссии, который назначается председателем Комиссии самостоятельно из числа членов Комиссии на первом заседании в текущем календарном году.

10.5.1. В составе Комиссии председатель распределяет полномочия и выделяет зоны ответственности её членов, назначая ответственных за:

- ведение протокола, подготовку заседания Комиссии (информирование о месте и времени заседания, подготовку и тиражирование справочных материалов и прочей документации, в том числе повестки и проектов решений) – секретарь Комиссии;
- предупреждение случаев коррупции, разработка форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контроль за их реализацией, в том числе ведение раздела сайта «Антикоррупционная деятельность», своевременное пополнение его необходимой информацией – член/члены комиссии, наделённый(ые) вышеуказанными должностными обязанностями;
- предупреждение случаев нарушения кодекса этики Гимназии, разрешение этических конфликтов между участниками образовательных отношений, а также конфликтов, возникающих на почве столкновения интересов сотрудников Гимназии – член/члены комиссии, наделённый(ые) вышеуказанными должностными обязанностями;
- недопущение составления неофициальной отчётности и случаев использования поддельных документов – член/члены комиссии, наделённый(ые) вышеуказанными должностными обязанностями.

Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей.

10.5.2. Председатель Комиссии формирует план работы Комиссии на один календарный год и включает в него не менее четырёх заседаний по тематике и проблематике,

соответствующей антикоррупционной и этической направленности деятельности Комиссии.

10.6. Директор Гимназии издает приказ о составе Комиссии с указанием должностных обязанностей членов Комиссии и согласовывает план деятельности Комиссии не позднее 31 января текущего календарного года.

10.7. Директор Гимназии может присутствовать на любом её заседании Комиссии и знакомиться с его результатами, не оказывая влияние на последние.

10.8. Внеочередное собрание Комиссии может быть созвано на основании письменного обращения любого участника образовательных отношений, в котором зафиксировано нарушение настоящего Кодекса. Решение о проведении такого заседания принимает Председатель. При этом заявитель получает информацию о результатах рассмотрения его обращения в течение 14 дней с момента поступления его обращения.

10.9. Секретарь Комиссии на основании плана работы Комиссии и решения её председателя обязан письменно уведомить членов Комиссии и лиц приглашённых на её заседание о точном месте и времени его проведения.

10.10. Заседание Комиссии может проводиться только в здании Гимназии. Неявка сотрудника на заседание Комиссии без уважительных причин не допускается. В случае игнорирования заседания председатель пишет докладную на неявившегося сотрудника на имя директора.

10.11. Ход заседания Комиссии протоколируется секретарём. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии лицами.

10.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% его членов

10.13. Решения, принятые на заседании Комиссии, могут учитывать при поощрении сотрудника Гимназии и применении к нему мер дисциплинарного воздействия.

10.14. В конце календарного года Председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе на общем собрании работников трудового коллектива.

10.15. Председатель Комиссии подчиняется директору Гимназии, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу гимназии, законодательству РФ.

10.16. Председатель Комиссии имеет право пригласить для профилактической этической беседы педагога, сотрудника, ученика и (или) его родителей, не собирая для этого весь состав Комиссии.

10.17. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Гимназии для разрешения особо острых конфликтов.

10.18. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним в конфиденциальном порядке.

10.19. Сотрудник Гимназии вправе подать письменную жалобу на деятельность Комиссии директору Гимназии. В случае поступления таковой председатель Комиссии даёт письменные объяснения по изложенным заявителем фактам в течение 14 дней с момента поступления жалобы.